



**INVITO ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DELLA FONDAZIONE TEATRO CARLO FELICE DI GENOVA**

La Fondazione Teatro Carlo Felice intende procedere all'assunzione di un Direttore Amministrativo da individuare tra soggetti in possesso di esperienze professionali nelle materie di discipline pubbliche, con particolare riferimento alla contabilità economica e finanziaria.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico ha specificatamente per oggetto il coordinamento della gestione amministrativa, contabile, finanziaria e fiscale complessiva della Fondazione.

In particolare:

- a) **la gestione** amministrativa contabile e finanziaria e fiscale complessiva della Fondazione e operazioni finanziarie;
- b) **la predisposizione** trimestrale di una relazione sulla situazione economico-finanziaria comprendente l'analisi dei costi di gestione delle varie attività e la loro imputazione per commessa e centro di costo;
- c) **la predisposizione** dello schema di bilancio di previsione e di conto consuntivo relativo ad ogni esercizio finanziario;
- d) **l'elaborazione** e applicazione del piano anticorruzione (legge n. 231/2001);
- e) **l'elaborazione** e proposta al Sovrintendente delle politiche e dei criteri per l'elaborazione dei bilanci civilistici e fiscali, ivi compresi il bilancio annuale e triennale della Fondazione;
- f) **la pianificazione** finanziaria;
- g) **la gestione** dei rapporti con gli istituti di credito in relazione alle operazioni di carattere finanziario messe in atto dalla Fondazione;
- h) **il controllo** della gestione finanziaria curandone l'impostazione, l'implementazione e la gestione del sistema di controllo;
- i) **le comunicazioni** al Sovrintendente su ogni fatto avente ripercussione sull'andamento economico finanziario e patrimoniale, che possa pregiudicare l'equilibrio dei costi con i ricavi nel bilancio annuale e proposta dei provvedimenti ritenuti necessari;
- j) **la predisposizione** delle deduzioni ed eventuali rilievi degli organi di vigilanza e controllo avvalendosi del personale della Fondazione;

eco0 |



- k) **la formulazione** di proposte per le dotazioni informatiche e tecnologiche ed accessorie per il personale;
- l) **la collaborazione** con il Sovrintendente, in relazione alle proprie competenze, nei rapporti con le istituzioni e/o associazioni pubbliche e/o private e con le Associazioni delle Fondazioni Liriche e Sinfoniche;
- m) **la definizione** su richiesta del Sovrintendente di specifici accordi convenzioni e contratti con terzi, con particolare attenzione alle gare di appalto e predisposizione degli atti relativi della stipula;
- n) **la predisposizione** delle determine a firma del Sovrintendente.

Art. 2 – Attribuzione e durata dell’incarico

L’incarico, che non potrà eccedere la durata del mandato del Sovrintendente come previsto dall’art. art. 10, comma 3, lettera f), dello Statuto della Fondazione, sarà disciplinato dal vigente CCNL per i “Dirigenti Aziende Produttrici di Beni e Servizi”.

Il contratto avrà quindi durata sino al termine del mandato del Sovrintendente (30 marzo 2025), con un periodo di prova di 6 mesi.

Il contratto cesserà anche nel caso in cui l’incarico del Sovrintendente dovesse terminare prima della naturale scadenza.

Il contratto potrà essere rinnovato con accordo scritto fra le parti.

Nei primi sei mesi del rapporto, ciascuna delle parti avrà la facoltà di recedere dal contratto con un preavviso di almeno 30 giorni, senza riconoscimento di alcuna penale.

Annualmente saranno verificati i risultati ottenuti.

Art. 3 – Compenso e rimborsi spese

Il Direttore Amministrativo percepirà un compenso lordo annuo pari a euro 90.000,00 (novantamila/00) ed un eventuale bonus di euro 30.000,00 (trentamila/00), quale premio di risultato, oltre al rimborso delle spese, purché debitamente documentate, che saranno sostenute per lo svolgimento dell’attività resa a favore della Fondazione su espressa autorizzazione del Sovrintendente.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare la propria manifestazione di interesse coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

CioD



- ✓ Aver conseguito diploma di laurea di vecchio ordinamento ovvero diploma di laurea specialistica o magistrale di nuovo ordinamento;
- ✓ Comprovata qualificazione professionale adeguata alle funzioni da svolgere.

Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda e documentazione da allegare

I soggetti interessati dovranno far pervenire la manifestazione di interesse all'incarico di Direttore Amministrativo nei termini e secondo le modalità di seguito specificati.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 di venerdì 18 luglio 2020, o (i) in plico chiuso recante all'esterno la dicitura: **“MANIFESTAZIONE D’INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLA FONDAZIONE TEATRO CARLO FELICE DI GENOVA”**, inviato e recapitato a mezzo raccomandata a.r. indirizzato a FONDAZIONE TEATRO CARLO FELICE - Passo Eugenio Montale 4 - 16121 Genova, oppure (ii) in plico chiuso recante all'esterno la dicitura: **“MANIFESTAZIONE D’INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLA FONDAZIONE TEATRO CARLO FELICE DI GENOVA”**, recapitato a mano presso l’Ufficio della Sovrintendenza della Fondazione Teatro Carlo Felice in Passo Eugenio Montale 4, 16121 Genova, oppure (iii) inviata e recapitata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo sovrintendenza.teatro@pec.carlofelicegenova.it, riportando nell'oggetto la medesima dicitura e cioè **“MANIFESTAZIONE D’INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLA FONDAZIONE TEATRO CARLO FELICE DI GENOVA”**.

Ai fini dell’accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell’Ufficio della Sovrintendenza del Teatro, con l’attestazione del giorno e dell’ora dell’arrivo (l’orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l’ultimo giorno utile per la presentazione).

L’inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del manifestante, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Teatro ove, per disguidi postali ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all’indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi o le comunicazioni pec pervenuti oltre il suddetto termine, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale per i plichi



inviati a mezzo raccomandata a.r. o a mezzo di altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Tali plichi saranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al mittente a fronte di richiesta scritta.

La domanda dovrà contenere, oltre alla manifestazione d'interesse, le seguenti indicazioni:

- a) nome e cognome dell'interessato;
- b) data, comune di nascita, luogo di residenza e cittadinanza;
- c) diploma di laurea posseduto;
- d) codice fiscale;
- e) indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, recapito telefonico, indirizzo e-mail e, se posseduto, numero fax;
- f) dichiarazione di possesso di comprovata qualificazione professionale adeguata alle funzioni da svolgere;
- g) dichiarazione di non incorrere in alcune delle cause ostative di cui agli artt. 10 e 11 del D.lgs. 31 dicembre 2012 n. 235;
- h) dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di inconferibilità o incompatibilità di cui al D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39.

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegato il *curriculum vitae* e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, comprovante l'esperienza e la competenza tecnica maturata, nonché valido documento di identità.

La domanda dovrà inoltre contenere, oltre alla manifestazione di interesse, la dichiarazione di essere a conoscenza che il presente avviso non costituisce offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., né opzione ex art. 1331 c.c. e che, pertanto, la procedura in oggetto ha uno scopo meramente esplorativo.

La presentazione della manifestazione di interesse non farà pertanto e comunque sorgere alcun diritto, azione, ragione o situazione di vantaggio ovvero di aspettativa in favore dei soggetti dichiaranti.

E la Fondazione non avrà correlativamente e conseguentemente, alcun obbligo, di alcun genere e natura, nei confronti dei soggetti che abbiano presentato la loro manifestazione di interesse.

Art. 6 – Valutazione delle candidature

La valutazione dei partecipanti, e la conseguente individuazione del Direttore Amministrativo, avverrà sulla base dei curricula presentati.



Art. 7 – Altre informazioni

La Fondazione si riserva di revocare o annullare motivamente il presente avviso di selezione o di non conferire l'incarico senza incorrere in responsabilità, neanche ex art. 1337 c.c..

La Fondazione procederà a verificare il possesso effettivo dei requisiti dichiarati dal manifestante.

Art. 8 – Condizioni di trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali del 27 aprile 2016 n. 679, i dati personali raccolti dalla Fondazione Teatro Carlo Felice saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti alla presente procedura, anche con l'ausilio di strumenti informatici, nel pieno rispetto della vigente normativa.

I dati si configurano come obbligatori in quanto la loro omissione, anche parziale comporta l'esclusione dalla procedura.

I dati forniti potranno essere comunicati agli enti presso i quali saranno svolti gli accertamenti dell'autocertificazione fornita.

Il titolare del trattamento è la Sovrintendenza della Fondazione Teatro Carlo Felice.

Art. 9 – Pubblicità

Il presente invito sarà pubblicato sul sito della Fondazione Teatro Carlo Felice di Genova <http://www.carlofelice.it>.

Di tale pubblicazione sarà, inoltre, dato avviso sui principali quotidiani.

Art. 10 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente invito si rinvia alla normativa vigente in materia e successive modifiche.

Genova, 11 Giugno 2020

Il Sovrintendente
(Dott. Claudio Orazi)